

## 当組合が取扱う保有個人データに関する事項（平成17年4月1日）

次のとおりです。

（1）当該個人情報取扱事業者（当組合）の名称 阿新農業協同組合

（2）すべての保有個人データの利用目的

データベース等の種類	利 用 目 的
組合員名簿	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 会議・総会・催事のご通知・ご連絡</li><li>・ 組合員資格の管理</li><li>・ 総代及び役員選出の管理</li><li>・ 組合員その他の利害関係の閲覧請求への対応</li><li>・ 経費の賦課</li><li>・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li></ul>
信用事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 金融商品・サービス利用申込の受付</li><li>・ 本人の確認</li><li>・ 利用資格等の確認</li><li>・ 契約の締結</li><li>・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使</li><li>・ 市場調査及び当組合の提供する商品・サービスの開発・研究</li><li>・ 当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供</li><li>・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定・決算事務等を含む）</li><li>・ 当組合が加盟する個人信用情報機関への提供</li><li>・ 信用保証機関・提携先の保険会社等への提供</li><li>・ 当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li><li>・ 年金友の会に関する運営管理・情報提供等</li></ul>
共済事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 申込の受付</li><li>・ 共済金等の支払い</li><li>・ 本人の確認</li><li>・ 契約の締結・維持管理</li><li>・ 約款等に定める契約の履行その他対契約者サービス</li><li>・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究</li><li>・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li></ul>

- ・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
- ・億友会に関する運営管理・情報提供等

#### 購買事業に関する データベース

- ・申込の受付
- ・本人の確認
- ・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行
- ・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）
- ・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
- ・費用・代金の請求・決済
- ・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等

#### （LPガス販売に 関するデータベース）

- ・本人の確認
- ・LPガスの供給を行うために利用
- ・LPガスの設備工事を行うために利用
- ・LPガスの供給を開始する際の設備の点検や調査
- ・容器、調整機、バルブ、供給管等の外観点検
- ・ガス漏れ試験、ガス器具や給排気設備の調査
- ・LPガスの使用上の注意等を示したパンフレットの公布
- ・お客様からの災害発生などの連絡に対して迅速な措置を行うために利用
- ・お客様からの災害発生などの連絡に対して、他の保安機関に依頼するために利用
- ・ガス機器、警報機器等の販売、設置、修理・点検、アフターサービス
- ・LPガス供給に関するサービス、製品等のお知らせ、案内、調査・データ分析
- ・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）
- ・申込の受付

#### （SS事業に関する データベース）

- ・本人の確認
- ・給油所POSカード等の申込み・処理に利用
- ・ガソリン、灯油、重油等の供給を行うために利用
- ・当組合の車検整備部門が定期点検・車検のお知らせを行うために利用
- ・ガソリン、灯油、重油等・サービス、製品等のお知らせ、案内、調査・データ分析
- ・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）

#### （農機事業）

- ・申込の受付
- ・契約の締結
- ・契約に基づくサービスの提供
- ・費用・代金の請求・決済
- ・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
- ・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 農業機械保有カードの管理</li> </ul>
<p>販売事業に関する データベース</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込の受付</li> <li>・ 本人の確認</li> <li>・ 契約の締結・契約に基づくサービスの提供</li> <li>・ 業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供</li> <li>・ 費用・販売代金の請求・決済</li> <li>・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p>営農・農作業受託事業 に関するデータベース</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込の受付</li> <li>・ 本人の確認</li> <li>・ 契約の締結</li> <li>・ 契約に基づくサービスの提供</li> <li>・ 費用・代金の請求・決済</li> <li>・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
<p>営農指導に関する データベース</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営の指導その他それに付帯するサービスの提供</li> <li>・ 本人の確認</li> <li>・ 経費の賦課</li> <li>・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）</li> <li>・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> <li>・ 果樹生産部会・花卉生産部会に関する運営管理・情報提供等</li> </ul>
<p>（生産履歴記帳運動に 関するデータベース）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人の確認</li> <li>・ 生産計画の確認と営農指導のため</li> <li>・ 生産履歴の確認のため</li> <li>・ 農業改良普及センターへの情報提供</li> <li>・ 商談、商品PR、クレーム対応を目的した取引先への情報提供</li> <li>・ 認証機関への情報提供</li> <li>・ 商品PRを目的とした消費者への情報提供</li> </ul>
<p>加工事業に関する データベース</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込の受付</li> <li>・ 本人の確認</li> <li>・ 食品安全管理及び雇用管理</li> <li>・ 費用・代金の決済</li> <li>・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> <li>・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）</li> </ul>

冠婚葬祭業に関する  
データベース

- ・ 申込の受付
- ・ 本人の確認
- ・ 契約の締結
- ・ 契約に基づくサービスの提供
- ・ 費用・代金の決済
- ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
- ・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）

自動車等整備業に  
関するデータベース

- ・ 申込の受付
- ・ 本人の確認
- ・ 契約の締結
- ・ 契約に基づくサービスの提供
- ・ 費用・代金の請求・決済
- ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）
- ・ ユーザーカードの管理
- ・ 当組合の車検整備部門が定期点検、車検のお知らせを行うために利用

生活指導に関する  
データベース

- ・ 生活改善指導とそれに付帯するサービスの提供
- ・ 本人の確認
- ・ 経費の賦課、費用・代金の決済
- ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
- ・ 女性部・フレッシュミズに関する運営管理・情報提供等

旅行事業に関する  
データベース

- ・ 旅行契約の締結
- ・ 本人の確認
- ・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使
- ・ 上記義務の履行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
- ・ 費用・代金の請求・決済
- ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等・与信の判断
- ・ 与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）

農業新聞購読者名簿

- ・ 申込の受付
- ・ 本人の確認
- ・ 契約の締結・維持管理
- ・ 契約の履行その他対契約者サービス
- ・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発
- ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> <li>・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）</li> </ul>
家の光購読者名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・本人の確認</li> <li>・契約の締結・維持管理</li> <li>・契約の履行その他対契約者サービス</li> <li>・市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> <li>・与信の判断・与信後の管理（資産査定決算事務等を含む）</li> </ul>
統合情報データベース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の確認</li> <li>・与信の判断、契約の維持・管理（資産査定・決算事務等を含む）</li> <li>・取引内容・履歴等の管理</li> <li>・市場調査及び商品・サービスの開発・研究</li> <li>・業務の遂行に必要な範囲で行う業務提携先等第三者への提供</li> <li>・資産査定・決算事務等内部管理</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
採用・雇用管理に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の確認</li> <li>・採用の可否の判断</li> <li>・採用後の処遇、キャリア開発、人事考課、諸手当、福利厚生等の決定</li> <li>・採用後の健康保険組合等関係機関・団体への提供</li> <li>・身元保証人等に対する当組合からのご通知・ご連絡等</li> </ul>

(注)ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。

### (3) 開示等の求めに応じる手続

開示等の求めに応じる手続は、以下のとおりです。なお、当組合が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

#### (i) 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求め及びお取引内容等に関するご照会は、最寄の各支所・出張所のお取引窓口にお尋ね下さい。

## (ii)開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

この組合の保有個人データについての利用目的の通知及び本人からの開示の請求の受付については、各支所・出張所において個人情報開示請求書（別紙1）もしくは、個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書（別紙2）を受け付けております。お客様の方で、やむを得ない事情がある場合には、郵送若しくはFAXでご送付ください。

また、開示等請求に対するご通知は、郵送をもって示させていただきます。ただし、お客様が望む通知方法が別途ございましたら、窓口の方にご相談ください。

## (iii)本人請求または代理人請求に必要な書類

本人または代理人による開示等請求を行う際は、個人情報開示請求書（別紙1）もしくは、個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書（別紙2）に加え、以下の書類をご提示ください。

### 1. 本人

なりすましによる情報漏えいを防止するため、開示等請求者が本人であることの確認を、以下のように行っております。ご協力お願い申し上げます。

#### 1) 来店による請求の場合

窓口において、本人であることを証明できる運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票（写し）、パスポート、年金手帳、実印及び印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）又は外国人登録証明書をご提示ください。

#### 2) 郵送又はFAXの場合

郵送の場合には、運転免許証又はパスポートの写しのほかに、住民票又は実印（個人情報開示請求書（別紙1）もしくは、個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書（別紙2）に押印してください）及び印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）を同封してください。

FAXによる場合には、運転免許証又はパスポートの写しと実印（個人情報開示請求書（別紙1）もしくは、個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書（別紙2）に押印してください）及び印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）をご送付ください。

### 2. 代理人

代理人による開示等請求の受付は、来店によるものとしております。代理人及び代理人に依頼した本人の双方について、本人確認の方法と同様に、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票（写し）、パスポート、年金手帳、実印及び印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）又は外国人登録証明書をご提示して頂くこととなります。ただし、代理人が弁護士である場合は、名刺・バッジの確認によって本人確認に代えさせていただきます。

また、代理人資格の確認については、以下の証明書により行っております。ご協力お願い申し上げます。

#### 1) 法定代理人の場合

代理人に依頼した本人との続柄を証明できる住民票、若しくはその他代理人に依頼した本人との続柄を証明できるものをご提示ください。

## 2) 任意代理人の場合

本人の実印（個人情報開示請求書（別紙1）もしくは、個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書（別紙2）に押印してください）及び印鑑証明書及び委任状（別紙3）をご提示ください。

### (iv)利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

利用目的の通知及び開示の請求については、申し訳ありませんが、1件当たり1,000円(消費税込み)の事務手数料を頂きます。ただし、当方の過失により開示した保有個人データに誤りがあった場合には、手数料は返還させていただきます。また、手数料は、請求が行われた際に、現金によって徴収させていただきます。

### (4) 保有個人データの取扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

本所 コンプライアンス対策室 TEL : 0867-72-3131 (代表)

### (5) 当組合が対象事業者である認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決のお申出先

該当無し